

**ПРИНЯТО**

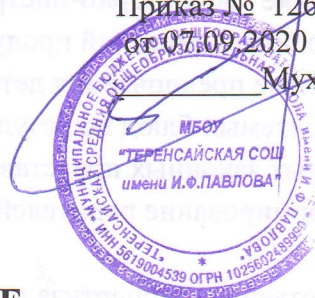
Педагогическим советом  
МБОУ «Теренсайская СОШ  
им. И.Ф. Павлова»  
Протокол № 1\_от 28.08  
2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

с общешкольным  
родительским комитетом  
МБОУ «Теренсайская СОШ  
им. И.Ф. Павлова»  
протокол № 1 от  
10.09.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Теренсайская СОШ  
им. И.Ф. Павлова»  
Приказ № 126 А  
от 07.09.2020 г.  
Мухамедов Б.С..

**ПОЛОЖЕНИЕ****о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ «Теренсайская СОШ имени И.Ф. Павлова»****I. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение о Порядке проведения мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания (далее - Комиссия) в МБОУ «Теренсайская СОШ имени И.Ф. Павлова» (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2018) ; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» от 18.05.2020г.; Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г. и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии
- 1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется ежегодно из сотрудников Школы, медицинских работников, лиц, ответственных за организацию питания в Школе, родительской общественности.
- 1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий содержат указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Школы, либо если в таких решениях прямо указаны сотрудники Школы, непосредственно которым они адресованы для исполнения.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:
- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
  - уважения прав и защиты законных интересов сотрудников Школы и обучающихся;
  - строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

**II. Основные цели и задачи комиссии**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;



- наличие и состояние санитарной" одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

### **III. Функции комиссии**

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **IV. Права и ответственность комиссии**

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.
- 4.2. Получать от заведующего производством информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

### **V. Организация деятельности комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников на текущий учебный год ( Приложение №2)
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и Общешкольный родительский комитет.
- 5.4.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Общешкольный родительский комитет.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
6. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

## **VI. Ответственность членов комиссии**

6.1. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг

## **VII. Документация комиссии**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию горячего питания.